



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»

Утверждаю
И.о. председателя правления -
ректора
 Ж. Жилбаев
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

СМК П 05-01.03-2024

Версия № 1
Рег. № 84
Экз. №
Копия №

г. Павлодар

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО отделом по воспитательной работе
Руководитель рабочей группы - член правления - проректор по
стратегическому развитию и социальной работе Ильясов С.К.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ и.о.председателя
правления-ректора приказ от 04 ноября 2024 г. № _____

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Жусупбаев А. Б, Құсманова М.Ш., Касымова Г.Б.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

6 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 2024 г. 04. 11.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения председателя правления-ректора «Павлодарского педагогического университета имени Әлкей Марғұлан».

Запрещается несанкционированное копирование документов

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные цели и задачи студенческого самоуправления	5
3	Права и обязанности студенческого самоуправления	7
4	Структура и порядок формирования студенческого самоуправления	10
5	Должностные позиции и их функции в студенческом самоуправлении	12
6	Имущество и средства студенческого самоуправления	18
7	Порядок создания, реорганизации и прекращения деятельности студенческих организаций	19
8	Порядок внесения изменений и дополнений в положение студенческого самоуправления	21
9	Карта процесса студенческого самоуправления	23
	Приложение А Лист согласования	25
	Приложение Б Лист ознакомления	26
	Приложение В Лист регистрации изменений	27
	Приложение Г Лист учета периодических проверок	28

1 Общие положения

Студенческое самоуправление - особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленная на решение социальных проблем студентов, их развитие.

Студенческое самоуправление состоит из 3 подразделений:

1.1 Студенческий Парламент:

Студенческий Парламент (далее - СП) является формой студенческого самоуправления и создается в целях обеспечения реализации государственной молодежной политики и задач учебно-воспитательной работы, решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, поддержки и реализации социальных инициатив, в том числе духовного, нравственного, интеллектуального потенциала студентов.

СП создается как единственный, постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения и действует на основании настоящего Положения.

СП действует на основе членства студентов. Членами Парламента могут быть студенты, обучающиеся на бакалавриата (с 1 по 4 курс), принимающие активное участие в общественной жизни Павлодарского педагогического университета имени Элкей Марғұлан и заинтересованные в достижении целей СП.

СП может иметь свою символику, штамп, значки со своим наименованием, образцы которых утверждаются Председателям правления - ректором.

СП действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия членов.

Каждый студент Университета имеет право избирать и быть избранным в члены СП в соответствии с настоящим Положением.

Решения СП носят рекомендательный и консультативный характер.

В университете может быть создано не более одного Студенческого Парламента.

1.2 Студенческий Деканат:

Должность студенческого деканата является выборной. Выборы проводятся студенческими организациями высших школ (далее-ВШ).

Студенческим деканатом может быть избран студент 2-4 курсов или магистрант 1 курса ВШ.

Совмещение должности студенческого деканата с другой выборной должностью высшей школы не допускается.

Студенческий деканат освобождается от занимаемой должности в случаях нарушений студенческим деканатом положения о студенческом самоуправлении, систематического несоблюдения студенческим деканатом обязанностей, обозначенных в настоящем положении, несоблюдения Кодекса чести студентов, правил внутреннего распорядка, либо по личному заявлению студенческого декана.

Студенческий деканат в своей работе руководствуется Уставом ППУ имени Э. Марғұлан, настоящим положением, приказами и распоряжениями Председателя правления - ректора, деканата, решениями Ученого совета, постановлениями Студенческого самоуправления, Кодексом чести студента ППУ имени Э. Марғұлан, Положением о студенческом самоуправлении.

Студенческий деканат осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с администрацией ВШ и подчиняется непосредственно декану ВШ.

1.3 Студенческий омбудсмен:

Студенческий Омбудсмен Павлодарского педагогического университета имени Элкей Марғұлан (далее - Омбудсмен) избирается в целях обеспечения реализации прав и законных интересов обучающихся Университета, содействия повышению качества образовательного процесса в Университете, правового просвещения и формирования активной гражданской позиции обучающихся.

Омбудсмен осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, действующими законодательными актами РК, Уставом Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета.

При студенческом омбудсмене создается штаб из обучающихся, а также могут создаваться иные образования, осуществляющие свою деятельность при студенческом омбудсмене, направленную на достижение целей и задач настоящего Положения.

2 Основные цели и задачи студенческого самоуправления

2.1 Целями деятельности Студенческого парламента являются:

- обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом;
- создание организационных условий для духовного, культурного, образовательного становления и физического развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала;
- реализация социально-значимых инициатив молодежи;
- воспитание молодежи как социально активных граждан общества;
- установление партнерства с другими молодежными организациями;
- развитие лидерских, организационных и профессиональных навыков студентов.

2.2 Задачами деятельности Студенческого парламента являются:

- привлечение студентов к участию в разработке предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных профессиональных интересов студентов;
- содействие структурным подразделениям ППУ им. Э. Марғұлан в проводимых ими мероприятиях во внеучебное время;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности

студентов и их требовательности к уровню своих знаний;

- нравственное, патриотическое и этнокультурное воспитание;
- проведение мероприятий оздоровительно - воспитательного характера, с целью сокращения числа курящих среди студентов, борьбы с наркоманией;
- всемерное развитие студенческого самоуправления университета; организация и проведение на базе Университета научных, общественных, культурных и спортивных мероприятий городского, Республиканского и международного уровня;
- организация мероприятий по профилактике религиозного экстремизма, правонарушений среди студенческой молодежи и борьбы с коррупционными проявлениями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- координация деятельности общественных организаций, органов самоуправления и клубов по интересам;
- укрепление связи с выпускниками организаций образования;
- укрепление межвузовских связей.

2.3 Целями деятельности Студенческого деканата являются:

- защита интересов студентов в управлении вузом и участие в принятии решений.
- развитие инициатив студентов и содействие созданию эффективной системы самоуправления.
- проведение культурных, образовательных и спортивных мероприятий для развития студенческого сообщества.
- распространение информации о правах, обязанностях и возможностях, доступных для студентов.
- помощь студентам в решении их проблем и обращений к администрации вуза.
- вовлечение студентов в общественную и волонтерскую деятельность, развитие лидерских качеств.

2.4 Задачами деятельности Студенческого деканата являются:

- Представительство интересов: защита прав и интересов студентов в органах управления университета.
- Коммуникация с администрацией: взаимодействие с руководством вуза для решения актуальных проблем студентов и выработки совместных решений.
- Организация мероприятий: планирование и проведение культурных, образовательных, спортивных и социальных мероприятий для студентов.
- Информационная поддержка: информирование студентов о их правах, возможностях и важных событиях в жизни вуза.
- Содействие развитию инициатив: поддержка и реализация студенческих инициатив и проектов, направленных на улучшение учебного процесса и жизни вуза.

-Участие в разработке учебных планов: вовлечение студентов в процесс формирования учебных программ и оценка их качества.

-Формирование студенческой культуры: развитие традиций и ценностей студенческой среды, поддержка культурных и спортивных инициатив.

2.5 Целями деятельности Студенческого омбудсмена являются:

- защита прав и законных интересов обучающихся;
- представление мнений обучающихся руководству Университета;
- содействие повышению качества образовательного процесса в Университете.

2.6 Задачами деятельности Студенческого омбудсмена являются:

- рассмотрение устных и письменных обращений обучающихся по вопросам, связанным с соблюдением их прав и законных интересов в ходе образовательного процесса;
- правовое просвещение и формирование активной гражданской позиции обучающихся;
- мониторинг соблюдения прав и законных интересов обучающихся;
- участие при разрешении конфликтных ситуаций и урегулировании споров;
- анализ и изучение мнений обучающихся по актуальным вопросам функционирования Университета в целях их дальнейшего представления руководству Университета;
- профилактика коррупционных проявлений в Университете и правонарушений, совершаемых обучающимися;
- организация работы телефонов и электронных почтовых ящиков доверия Студенческого омбудсмена;
- взаимодействие с должностными лицами и структурными подразделениями Университета, а также со студенческими и молодежными организациями в решении вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3 Права и обязанности студенческого самоуправления

3.1 В рамках своей деятельности Студенческий парламент имеет право:

- осуществлять прием и исключение из СП;
- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов ППУ им. Э. Марғұлан;
- вносить проекты документов и предложения на рассмотрение руководству университета (ректорату), получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения по решению социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- пользоваться имуществом и ресурсами ППУ им. Э. Марғұлан в установленном порядке;

- защищать права и свободы студентов, принимать участие в разбирательстве заявлений и жалоб студентов ППУ им. Ә. Марғұлан;
- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах организаций образования приказы и распоряжения, затрагивающие интересы студентов;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни ППУ им. Ә. Марғұлан;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий организаций образования;
- выступать, представлять и защищать интересы студентов от лица обучающихся ППУ им. Ә. Марғұлан;
- вносить руководству университета предложения о поощрении членов СП и активистов университета;
- формировать денежные фонды за счет привлечения спонсоров и коммерческих проектов;

3.2 В рамках своей деятельности Студенческий парламент обязан:

- защищать права и интересы каждого обучающегося университета;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу вуза, укрепление учебной дисциплины и повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу со студентами по выполнению требований устава и правил внутреннего трудового распорядка ППУ им. Ә. Марғұлан;
- проводить работу по защите прав и интересов каждого обучающегося университета;
- проводить работу по всемерному развитию студенческого самоуправления университета;
- проводить работу по повышению положительного имиджа университета;
- содействовать органам управления ППУ им. Ә. Марғұлан в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в СП;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности СП на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а так же условий для учебы и отдыха студентов;

3.3 В рамках своей деятельности Студенческий деканат имеет право:

- Представительство: право представлять интересы студентов в органах

управления университета и участвовать в обсуждении важных вопросов.

- Информационный доступ: право получать информацию о решениях администрации, касающихся студентов, а также о важных мероприятиях и инициативах.

- Инициатива: право предлагать и обсуждать инициативы, касающиеся улучшения учебного процесса, условий жизни и других аспектов студенческой жизни.

- Организация мероприятий: право организовывать и проводить различные мероприятия, включая культурные, образовательные и спортивные события.

- Сбор мнений: право проводить опросы и сбор мнений студентов по различным вопросам для формирования обоснованных предложений и рекомендаций.

- Взаимодействие с администрацией: право инициировать встречи и обсуждения с представителями администрации для решения актуальных проблем.

- Финансовая поддержка: право на доступ к ресурсам и финансированию для реализации своих проектов и мероприятий.

3.4 В рамках своей деятельности Студенческий деканат обязан:

- Развитие принципов социального партнерства между студентами, студенческими организациями, администрацией ВШ.

- Планирование работы студенческого деканата ВШ в соответствии с планом работы университета и молодежных организаций.

- Представление студентов ВШ на совещаниях, конференциях, комиссиях по этике, и т.д.

- Реализация прав и исполнение обязанностей студентов, закрепленных в Договоре университета.

- Привлечение студентов ВШ к участию на общеузовских мероприятиях.

- Оперативное доведение до сведения актива ВШ, решений принимаемых Ученым советом факультета, молодежных организаций и на советах студенческих деканов.

- Выполняет иные поручения, возлагаемые на него руководством ВШ и университета, связанные с достижением целей и задач в сфере учебно-воспитательной, социальной, научной и имиджевой работы.

3.5 В рамках своей деятельности Студенческий омбудсмен имеет право:

- выступать с инициативами, направленными на улучшение положения обучающихся;

- направлять служебные записки соответствующим должностным лицам и структурным подразделениям Университета с запросами о получении информации, необходимой для осуществления деятельности Студенческого омбудсмена;

- по согласованию с руководством Университета присутствовать на

мероприятиях, которые затрагивают интересы обучающихся;

- вносить свои предложения по изменению и дополнению локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- доводить позицию руководства Университета до обучающихся, используя имеющиеся источники распространения информации;

- проводить проверки качества и методики проводимых занятий в Университете, справедливого оценивания обучающихся.

3.6 В рамках своей деятельности Студенческий омбудсмен обязан:

- строго соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан и локальных нормативных актов Университета;

- оперативно реагировать на поступающие в его адрес обращения обучающихся и предпринимать все необходимые меры для разрешения существующих проблем;

- обеспечивать независимость, нейтральность конфиденциальность рассмотрения обращений обучающихся;

- информировать обучающихся о предпринятых мерах и результатах рассмотрения поступивших обращений.

4 Структура и порядок формирования студенческого самоуправления

4.1 Формы организации деятельности СС:

- Самоуправление осуществляет свою деятельность через структурные подразделения СС, которые в свою очередь могут быть созданы в Университете.

4.2 Структура СС:

Студенческое самоуправление ППУ им. Ә. Марғұлан возглавляет Председатель. Также в состав СС входит:

- Заместитель председателя СП;
- Министерство развития культуры и спорта;
- Министерство интеллектуального развития;
- Министерство социального развития;
- Студенческий деканат;
- Студенческий омбудсмен.

4.3 Порядок формирования органов студенческого самоуправления

Выдвижение кандидатур

Выдвижение кандидатур на ключевые должности органов студенческого самоуправления (далее - СС) проводится раз в 2 года с 1 по 9 апреля.

В процессе выдвижения могут быть представлены кандидатуры на следующие должности:

- Председатель студенческого парламента;
- Заместитель председателя студенческого парламента;

- Министр развития культуры и спорта;
- Министерство интеллектуального развития;
- Министерство социального развития;
- Деканы студенческих деканатов;
- Студенческий омбудсмен.

Право выдвижения кандидатур на выборные должности имеют все студенты, обучающиеся на бакалавриата (с 1 по 4 курс).

4.4 Агитационный период

Агитационные работы осуществляются в период с 10 апреля по 2 мая.

В ходе агитационного периода кандидаты имеют право:

- представлять свои программы студентам;
- организовывать встречи, публичные выступления и иные мероприятия, не нарушающие внутренние правила университета;
- распространять агитационные материалы через согласованные каналы коммуникации.

В период агитации строго запрещается:

- использование агитационных материалов, содержащих дискриминационные, оскорбительные или недостоверные сведения;
- нарушение общественного порядка и правил внутреннего распорядка университета.

4.5 Единый день голосования

Голосование проводится в единый день 3 мая.

Выборы осуществляются через личные кабинеты студентов в информационной системе университета.

Все студенты университета, обучающиеся на бакалавриата (с 1 по 4 курс), имеют право голоса

Результаты голосования автоматически фиксируются в системе и подлежат проверке избирательной комиссией.

4.6 Инаугурация избранных кандидатов

Инаугурация избранных представителей СС проводится после выхода приказа о назначении, изданного Председателем правления - ректором университета.

В рамках инаугурации избранные лица официально принимают на себя обязанности и произносят клятву на верность интересам студентов университета.

4.7 Избирательная комиссия

Для организации и проведения выборов создается избирательная комиссия, в состав которой входят представители администрации университета, наблюдатели и члены текущего состава СС.

Избирательная комиссия:

- контролирует соблюдение правил выдвижения и проведения агитации;
- обеспечивает прозрачность и честность голосования;
- рассматривает возможные жалобы на нарушение избирательного процесса.

4.8 Особые положения

В случае отсутствия выдвинутых кандидатов на определенную должность срок выдвижения может быть продлен решением избирательной комиссии.

Повторные выборы проводятся в случае выявления существенных нарушений, повлиявших на результаты голосования.

5 Должностные позиции и их функции в студенческом самоуправлении

5.1 Председатель - это студент, выступающий гарантом качественной реализации молодежной политики, деятельности, подотчетный члену правления-проректору по стратегическому развитию и социальной работе, осуществляющий руководство и надзор за деятельностью СС ППУ имени Элкей Марғұлан.

Полномочия председателя СС:

- возглавляет и обеспечивает общее руководство СС;
- координирует работу членов СС, оказывает им содействие в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение необходимой информацией;
- председатель студенческого парламента принимает участие в заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса;
- председательствует на заседаниях Совета, в случае его отсутствия временное исполнение обязанностей председателя СС возлагается на заместителя председателя.
- подписывает рекомендации, решения и другие документы. Формирует по предложению членов СС и определяет вопросы, выносимые на рассмотрение заседания СС, изучает поступившие материалы, при необходимости организует проверки этих материалов.
- принимает меры, направленные на улучшение организации работы СС, осуществляет контроль за исполнением решений СС.
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе СС.
- выполняет иные организационно-исполнительные функции.
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на СС задач и функций перед проректором по стратегическому развитию и социальной работе и активом СС.
- Полномочия председателя СС могут быть прекращены досрочно в случаях:
 - добровольного сложения полномочий;
 - отзыва членами СС в связи с академическим отпуском, прекращением обучения.
 - по письменному заявлению на заседании собрания СС инициативной группы количеством не менее одной трети общего состава СС не позднее, чем

за две недели до заседания СС.

Председатель СС несет персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное исполнение своих должностных обязанностей;
- качественную работу членов СС;
- нерациональное использование финансовых и порчу материально-технических ресурсов, выделенных СС.

5.2 Заместитель председателя студенческого самоуправления (далее - Заместитель) является второй по значимости должностной позицией в системе студенческого самоуправления. Заместитель выполняет функции, направленные на поддержку и координацию деятельности председателя, а также исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

Полномочия заместителя председателя СС:

- участвует в заседаниях всех комитетов и комиссий студенческого самоуправления;
- принимает участие в рабочих группах и инициировать обсуждение вопросов, касающихся студентов;
- предлагает новые инициативы и проекты, направленные на развитие студенческой среды;
- представляет интересы студентов в рамках своей компетенции перед администрацией университета и внешними организациями;
- содействует председателю в выполнении задач, возложенных на студенческое самоуправление.

5.3 Министры студенческого парламента (далее - Министры) являются руководителями профильных направлений деятельности студенческого самоуправления. Они осуществляют координацию и управление проектами и мероприятиями в своих областях, способствуя развитию студенческой жизни и решению актуальных задач.

Основные задачи:

Организация и координация работы в своей профильной сфере (например: образование, культура, спорт, социальная поддержка)

Разработка и реализация инициатив, направленных на улучшение условий для студентов в рамках своей компетенции.

Взаимодействие с другими Министрами, заместителем и Председателем студенческого самоуправления для обеспечения согласованной работы.

Сбор, анализ и представление информации, связанной с направлением своей деятельности.

Организация мероприятий и проектов, направленных на развитие и поддержку студенческой активности.

Ведение отчетности по проведенным мероприятиям и инициативам.

Права и полномочия:

Вносить предложения по проектам и инициативам на обсуждение студенческого парламента.

Представлять свое направление на внешних и внутренних мероприятиях

университета.

Привлекать студентов для реализации проектов в рамках своего направления.

Запрашивать у администрации университета ресурсы, необходимые для выполнения своих задач, через согласование с Председателем студенческого самоуправления.

Участие министров студенческого самоуправления в советах университета:

- Министр по интеллектуальному развитию принимает участие в заседаниях научно-технического совета университета;

- Министр культуры и спорта является участником заседаний учебно-методического совета;

- Министр по социальному развитию принимает участие в заседаниях совета по воспитательной работе.

Общие положения

Министры обязаны присутствовать на заседаниях соответствующих советов, активно участвовать в обсуждениях и предоставлять информацию о студенческой точке зрения.

Результаты заседаний Министры доводят до сведения студенческого самоуправления и при необходимости организуют обсуждение ключевых решений среди студентов.

Министры имеют право вносить предложения, запрашивать дополнительные данные и инициировать обсуждение вопросов, связанных с их направлением.

Требования к Министрам

Министром может стать студент, проявивший активность и инициативу в соответствующей сфере деятельности.

Кандидат должен обладать организаторскими способностями, ответственностью и стремлением к реализации студенческих интересов.

Министр обязан соблюдать нормы академической дисциплины и этики.

Взаимодействие с другими органами студенческого самоуправления

Министры работают под общим руководством Председателя и Заместителя студенческого самоуправления.

Министры взаимодействуют с деканами студенческих деканатов, студенческим парламентом, а также представителями университетской администрации по вопросам, касающимся их направлений.

Направления работы Министров

В зависимости от структуры студенческого самоуправления, могут быть предусмотрены следующие направления:

- образовательная деятельность;
- социальная поддержка и инклюзия;
- культурно-массовая работа;
- спортивная и физкультурная деятельность;
- информационная политика и цифровизация;

- международное сотрудничество и академическая мобильность;
- экологические инициативы и устойчивое развитие.

Министры студенческого самоуправления являются ключевыми фигурами, ответственными за реализацию профильных задач и создание возможностей для самореализации студентов в рамках университетской жизни.

5.4 Студенческий деканат

Студенческий деканат является органом студенческого самоуправления, который обеспечивает организацию и координацию всех студенческих инициатив в рамках академической и внеучебной деятельности. Он действует как связующее звено между студентами и администрацией университета, выполняя функции представительства и поддержки студентов в вопросах, связанных с их учебной и социальной жизнью. Студенческие деканы входят в состав комитетов при деканатах высших школ.

Основные обязанности

Организация и координация академической и социальной жизни студентов на высших школах и в других подразделениях университета.

Представление интересов студентов на уровне высшей школы и взаимодействие с деканатом высшей школы и другими органами управления университетом.

Содействие организации учебного процесса, включая консультации по вопросам академической успеваемости, дисциплины, а также помощь в решении проблем студентов, связанных с учебой.

Координация внеучебных мероприятий и культурных событий, направленных на улучшение студенческой среды.

Проведение встреч и собраний студентов, направленных на решение проблем учебы, социальной жизни и досуга.

Участие в организации волонтерских, социально значимых и спортивных мероприятий для студентов.

Должностные позиции в студенческом деканате

Студенческий деканат состоит из различных должностных позиций, среди которых могут быть:

- Декан студенческого деканата, который является главным координатором работы деканата и ответственен за общую организацию деятельности.
- Заместители декана, каждый из которых может курировать отдельные направления: учебную работу, культурную и спортивную деятельность, социальные инициативы и т.д.
- Ответственные за проведение мероприятий, волонтерские проекты и другие инициативы.

Права и полномочия

Студенческий деканат имеет право вносить предложения и инициативы по улучшению условий учебы и внеучебной жизни студентов.

Студенческий деканат имеет право организовывать встречи студентов с

университетской администрацией для обсуждения актуальных вопросов.

Студенческий деканат вправе запрашивать информацию у университетской администрации, а также сотрудничать с другими структурами университета для решения задач студентов.

Студенческий деканат может предлагать кандидатуры студентов на различные награды и ученые степени, а также выдвигать студентов на участие в университетских и внешних конкурсах.

Взаимодействие с другими органами студенческого самоуправления

Студенческий деканат работает в тесном сотрудничестве с другими структурами студенческого самоуправления, включая министерства, студенческий парламент, а также с другими органами университета.

Деканат также активно взаимодействует с преподавателями и другими структурными подразделениями университета для организации совместных мероприятий и решений возникающих вопросов.

Требования к участникам студенческого деканата

Кандидаты на должности в студенческом деканате должны проявлять лидерские качества, обладать организаторскими навыками и ответственностью.

Студенты, работающие в студенческом деканате, должны иметь высокую академическую успеваемость и соблюдать нормы этики.

Участники студенческого деканата обязаны регулярно информировать студентов о деятельности деканата и результатах работы.

Студенческий деканат играет важную роль в организации жизни студентов на факультетах, обеспечивая прямую связь между студентами и администрацией университета, а также способствуя развитию культурных, образовательных и социальных инициатив.

Структура студенческих деканатов:

- студенческий декан;
- студенческий вице-декан по академическим вопросам;
- студенческий вице-декан по научной работе;
- студенческий вице-декан по воспитательной и социальной работе.

5.5 Студенческий омбудсмен студенческого самоуправления

Студенческий омбудсмен является независимой должностной позицией в системе студенческого самоуправления, предназначенной для защиты прав и интересов студентов, содействия в разрешении споров и предотвращения конфликтных ситуаций. Омбудсмен действует в рамках законодательства, Устава университета и настоящего Положения.

Основные обязанности

Обеспечение защиты прав и интересов студентов в учебной, социальной и внеучебной сферах.

Рассмотрение обращений и жалоб студентов, связанных с нарушениями их прав или возникновением конфликтных ситуаций.

Проведение независимого анализа конфликтов между студентами, преподавателями и администрацией университета.

Консультирование студентов по вопросам их прав и обязанностей, предусмотренных законодательством, внутренними нормативными актами университета и положениями студенческого самоуправления.

Внесение рекомендаций руководству университета и студенческого самоуправления по вопросам улучшения соблюдения прав студентов.

Пропаганда принципов справедливости, равенства и взаимоуважения среди студентов.

Права и полномочия

Омбудсмен имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для рассмотрения обращений студентов, у соответствующих органов студенческого самоуправления и администрации университета.

Имеет право присутствовать на заседаниях органов управления университета и студенческого самоуправления при рассмотрении вопросов, связанных с правами студентов.

Вправе инициировать независимые проверки по фактам, изложенным в жалобах студентов.

Может обращаться к руководству университета с предложениями по урегулированию конфликтных ситуаций.

Обладает правом представлять интересы студентов на всех уровнях студенческого самоуправления.

Требования к должности

Омбудсменом может стать студент, обладающий высокой правовой грамотностью, честностью и беспристрастностью.

Кандидат должен демонстрировать отличные коммуникативные навыки, способность к анализу и объективной оценке ситуаций.

Обязательное условие — уважение к принципам конфиденциальности и непредвзятости при работе с жалобами.

Взаимодействие с другими органами студенческого самоуправления

Омбудсмен тесно сотрудничает с Председателем студенческого самоуправления, Министрами и другими органами для решения вопросов, связанных с нарушением прав студентов.

Взаимодействует с администрацией университета для согласования мер по защите интересов студентов.

Может направлять запросы и получать обратную связь от структурных подразделений университета в рамках своих полномочий.

Отчетность

Омбудсмен ежегодно предоставляет отчет о проделанной работе студенческому самоуправлению и руководству университета.

Отчет включает в себя информацию о количестве и характере обращений, принятых мерах и предложениях по улучшению студенческой жизни.

Студенческий омбудсмен играет важную роль в поддержании справедливости и защиты прав студентов, способствуя формированию благоприятной образовательной и социальной среды в университете.

6 Имущество и средства студенческого самоуправления

6.1 Имущество и финансовые средства СС формируются за счет:

- добровольных пожертвований, спонсорской помощи;
- бюджетных средств, выделяемых на развитие;
- доходов и поступлений от собственной деятельности (от коммерческих проектов) и иных не запрещенных законодательством источников.
- владение, пользование и распоряжение имуществом
- СС пользуется и распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения своих целей и задач, для использования его в интересах студентов и членов СС.
- финансовые средства расходуются на основании смет, утверждаемых Департаментом молодежной политики.

6.2 Отдел по финансовым вопросам студенческого самоуправления:

Отдел по финансовым вопросам студенческого самоуправления (далее - Финансовый отдел) является специализированным подразделением, отвечающим за организацию и координацию финансовой деятельности студенческого самоуправления. Финансовый отдел обеспечивает прозрачность, эффективность и целевое использование финансовых средств, выделяемых на нужды студенческого самоуправления.

6.3 Основные задачи Финансового отдела

Формирование и управление бюджетом студенческого самоуправления.

Сбор, обработка и анализ заявок на финансирование мероприятий и проектов, проводимых в рамках студенческого самоуправления.

Контроль за использованием средств, выделяемых на реализацию студенческих инициатив.

Организация отчетности по финансовой деятельности студенческого самоуправления.

Участие в разработке внутренних положений и нормативов, связанных с финансовой деятельностью студенческого самоуправления.

6.4 Функции Финансового отдела

Подготовка и представление предложений по формированию бюджета студенческого самоуправления на утверждение соответствующими органами университета.

Обеспечение взаимодействия с администрацией университета и другими структурами по вопросам финансирования студенческой деятельности.

Ведение учета всех расходов и доходов студенческого самоуправления.

Организация финансовой поддержки мероприятий, проводимых в рамках студенческого самоуправления, в соответствии с утвержденным бюджетом.

Проведение внутреннего аудита финансовой деятельности и предоставление регулярных отчетов.

6.5 Права и полномочия Финансового отдела

Запрашивать информацию и документы, связанные с финансовой деятельностью студенческого самоуправления.

Вносить предложения по оптимизации расходов и распределению средств.

Контролировать соблюдение финансовой дисциплины всеми органами студенческого самоуправления.

Участвовать в согласовании смет мероприятий и проектов, организуемых студенческим самоуправлением.

6.6 Состав и руководство Финансового отдела

Финансовый отдел возглавляет руководитель, который назначается Департаментом молодежной политики.

В состав отдела входят сотрудники из числа студентов, обладающих компетенциями в области финансового учета, анализа и планирования.

Руководитель отдела несет ответственность за координацию работы отдела, представление финансовых отчетов и взаимодействие с другими структурами студенческого самоуправления.

6.7 Отчетность

Финансовый отдел регулярно предоставляет отчеты о своей деятельности студенческому парламенту и администрации университета.

Отчет включает в себя информацию о выполнении бюджета, расходах, остатках и результатах аудита.

Функционирование Финансового отдела направлено на обеспечение стабильного и прозрачного финансового управления, что способствует развитию студенческой активности и эффективной реализации всех инициатив студенческого самоуправления.

7 Порядок создания, реорганизации и прекращения деятельности студенческих организаций

7.1 Создание студенческих организаций

Для создания студенческой организации в рамках студенческого самоуправления необходимо предоставить следующие документы:

- Устав организации, содержащий наименование, цели, задачи, направления деятельности, структуру управления и порядок работы.
- Список участников организации, включающий фамилию, имя, отчество (при наличии), курс, высшая школа и контактные данные.
- План работы организации, отражающий основные мероприятия, сроки их проведения и ожидаемые результаты.

Указанные документы подаются в отдел по воспитательной работе департамента молодежной политики студенческого самоуправления для рассмотрения и регистрации.

После проверки и утверждения документов организация включается в реестр студенческих организаций университета.

Все данные о созданной организации, включая ее устав, список участников и план работы, публикуются на официальном веб-сайте университета.

7.2 Реорганизация студенческих организаций

Реорганизация студенческой организации может быть проведена в следующих формах:

- слияние с другой организацией;
- разделение на две или более организации;
- преобразование деятельности.

Для реорганизации необходимо подать заявление с обоснованием изменений, а также обновленные уставные документы и списки участников.

Решение о реорганизации принимается органом студенческого самоуправления на основании поданных документов и согласуется с администрацией университета.

7.3 Прекращение деятельности студенческих организаций

Деятельность студенческой организации может быть прекращена по следующим основаниям:

- добровольное решение участников организации;
- истечение срока действия организации (если был установлен);
- нарушение норм, правил и положений университета или законодательства;
- недостаточная активность организации (отсутствие мероприятий или отчетов в течение одного года).

Для прекращения деятельности необходимо подать заявление в отдел по воспитательной работе департамента молодежной политики, приложив отчет о завершении работы и финансовую отчетность (при наличии).

После принятия решения о прекращении деятельности организация исключается из реестра студенческих организаций.

7.4 Ведение реестра студенческих организаций

Ведение реестра студенческих организаций осуществляет отдел по воспитательной работе департамента молодежной политики орган студенческого самоуправления.

Реестр включает:

- наименования организаций;
- уставы и планы работы;
- списки участников;
- информацию о проведенных мероприятиях.

Актуальная информация о студенческих организациях размещается на официальном веб-сайте университета, обеспечивая открытость и доступность для всех студентов.

Данный порядок направлен на создание прозрачной, упорядоченной системы формирования, развития и завершения деятельности студенческих организаций, способствующей их эффективной работе в рамках студенческого самоуправления.

7.5 О принятии организационных требований и ответственности студенческих организаций в рамках Университета

В связи с необходимостью обеспечения гармоничной работы студенческих организаций и их интеграции в структуру Университета, а также для гарантирования выполнения всех норм и стандартов, установленных учебным заведением, настоящим документом устанавливаются основные положения, касающиеся подчиненности студенческих организаций, их взаимодействия с университетом и ответственности за несоблюдение внутренних требований.

7.6 Подчиненность студенческих организаций Университету

Все студенческие организации, действующие в рамках Университета, являются его неотъемлемой частью и подчиняются внутренним регламентам, уставам, а также решениям административных и академических органов Университета. Это включает в себя соблюдение дисциплинарных норм, выполнение университетских планов, участие в организационных и учебных мероприятиях, а также выполнение требований, предъявляемых университетом к организации деятельности студентов.

7.7 Ответственность за несоответствие требованиям Университета

В случае, если студенческая организация нарушит установленные требования, такие как нарушение внутреннего распорядка, неудовлетворительная организация мероприятий, несоответствие правилам университета или нарушение академической этики, это может повлечь за собой следующие последствия:

- приостановление или прекращение деятельности данной студенческой организации.
- лишение студенческой организации права входить в состав официальных студенческих организаций при Университете.
- неучастие в организации мероприятий, официальных встреч и форумах, связанных с Университетом.

7.8 Процедура прекращения деятельности или исключения из состава студенческих организаций

В случае выявления нарушений, Университет оставляет за собой право инициировать процесс прекращения деятельности студенческой организации или исключения её из состава университетских структур. Процесс прекращения включает:

- предупреждение студенческой организации о выявленных нарушениях.
- проведение собрания с участниками организации для обсуждения ситуации и возможности устранения нарушений.
- принятие решения о приостановлении или исключении организации из студенческих структур.
- оформление документа, фиксирующего решение об исключении, с указанием причин и сроков.

7.9 Документирование решений

Все действия, касающиеся прекращения или приостановления деятельности студенческой организации, а также её исключения из состава официальных студенческих организаций Университета, оформляются в письменной форме. Решение об исключении или приостановлении будет зафиксировано в официальных документах Университета, с указанием конкретных нарушений и сроков принятия меры.

7.10 Заключение

Студенческие организации, как составная часть Университета, обязаны соблюдать установленные внутренние регламенты и нормы. В случае несоответствия требованиям, данные организации могут быть исключены из официальной структуры университетского самоуправления.

8 Порядок внесения изменений и дополнений в положение студенческого самоуправления

8.1 Право внесения предложений об изменениях и дополнениях в Положение СС предоставляется:

- членам правления ППУ им. Э. Марғұлан;
- департаменту молодежной политики;
- членам СС.

Данное Положение может быть изменено только на собрании СС с участием всех членов самоуправления и представителя администрации университета. Решение собрания считается принятым если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания и при оформлении необходимых документов (протокол, распоряжение, приказ, утверждение).

Внесение изменений и дополнений в Положение регистрируется в установленном порядке.

Вносимые изменения и дополнения не могут противоречить действующему Положению самоуправления.

9 Карта процесса о студенческом самоуправлении

Алгоритм	Этап процесса	Действия	Ответственные	Результат	Документы
<pre> graph TD Start([начало]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> 7[7] 7 --> End([конец]) </pre>	1. Инициация и вступление	Объявление о формировании Студенческого парламента, Студенческого деканата, выборы Омбудсмена.	Начальник отдела по ВР, специалист отдела по ВР	Формирование кандидатов на выборные должности.	Заявки студентов на участие в студенческом самоуправлении.
	2. Выборы и назначение	Организация выборов. Кандидаты проводят агитацию. Выборы проводятся среди студентов.	Директор ДМП, начальник отдела по ВР, специалист отдела по ВР, Вице - деканы ВШ	Формирование органов самоуправления	Списочный состав органа студенческого самоуправления
	3. Планирование и взаимодействие	Разработка стратегии и плана мероприятий на год.	Директор ДМП, начальник отдела по ВР, специалист отдела по ВР, Вице - деканы ВШ	Согласование действий с администрацией вуза	План мероприятий на учебный год.
	4. Исполнение мероприятий	Организация мероприятий, направленных на улучшение студенческой жизни. Контроль за выполнением задач и сроков.	Директор ДМП, начальник отдела по ВР, специалист по ВР, Вице - деканы ВШ	Организация культурных, спортивных и образовательных мероприятий для студентов.	Положение о проведении мероприятия
	5. Контроль и мониторинг	Мониторинг выполнения планов мероприятий.	Директор ДМП, начальник отдела по ВР, специалист отдела по ВР, Вице - деканы ВШ	Подготовка отчёта о проделанной работе и рекомендаций для улучшения условий для студентов.	Отчёты о проделанной работе.
	6. Обратная связь и коррекция	Обсуждение с ВШ и студентами проблем и	Директор ДМП, начальник	Корректировка планов на	Анализ жалоб и предложения

		предложений по улучшению учебного процесса.	отдела по ВР, специалист отдела по ВР, Вице - деканы ВШ	основе полученной информации.	й студентов, оценка потребности в изменениях.
	7. Заключение цикла и переход к новому этапу	Подведение итогов года, презентация отчётов студентам и администрации.	Член правления - проректор по СР и СР, директор ДМП, начальник отдела по ВР, специалист по ВР, Вице - деканы ВШ	Заключительные отчеты, подготовка к следующему учебному году.	Заключительные отчёты о проделанной работе.

Приложение А
(обязательное)

Ф.1 – 01

Лист согласования

Должность	Фамилия и инициалы	Дата	Подпись
Представитель руководства по управлению рисками и обеспечению качества, член правления- проректор по стратегическому развитию и социальной работе	Ильясов С.К.	1.11.2024	
Директор департамента молодежной политики	Күсманова М.Ш.	1.11.2024	
Начальник отдела по воспитательной работе	Жусупбаев А.Б.	1.11.2024	
Нормоконтроль			
Директор офиса стратегии и менеджмента качества	Попова И.В.	31.10.2024	

Приложение В (обязательное)

Φ.1 - 03

Лист регистрации изменений

[illegible]

Приложение Г (обязательное)

Φ.1 - 04

Лист учета периодических проверок

[illegible]